



SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO LAVORATORI SCUOLA

Segreteria provinciale di Verona

sito web

www.snalsverona.it

Sede di Verona: via E. Duse, 20 – 37124 Verona tel 045915777 fax 045915907 verona@snals.it

Sede di Legnago: via Frattini, 78 – 37045 Legnago tel 0442601546 legnago.snals@gmail.com

SCHEDA

Snals Confasal di Verona



a cura del Prof. Renzo Boninsegna

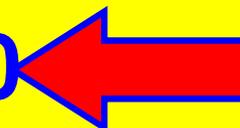
ISCRITTI EX ENAM

Dal 1° maggio 2020 è entrato in vigore il “Regolamento per l’erogazione dei prestiti”

ATTIVO il prestito small

modalità da seguire per richiederlo

Emanata circ.INPS n. 62 del 27/05/2020



**L'INPS oggi 27/05/2020 ha emanato la circolare n.62 relativa a:
Nuovo Regolamento per l'erogazione dei prestiti agli iscritti alla
Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, al Fondo
Credito ex IPOST e **alla Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM.****

1. Premessa

Dal 1° maggio 2020 è entrato in vigore il "*Regolamento per l'erogazione dei prestiti agli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, al Fondo Credito ex IPOST e alla Gestione Magistrale ex ENAM*", adottato con determinazione presidenziale n. 8 del 13 febbraio 2019, successivamente modificato con determinazioni dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 17 aprile 2019 e n. 117 del 24 ottobre 2019.

3. Modalità di presentazione della domanda di prestito *small* degli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM

Tra le novità introdotte dal nuovo Regolamento si evidenzia quella relativa all'introduzione del prestito *small* per gli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM.

In particolare, tale tipologia di prestito, che sostituisce quello disciplinato con il precedente Regolamento, può essere richiesta dagli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM in attività di servizio, che non abbiano in corso il piccolo prestito con la Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e, in particolare:

1. dagli insegnanti e dai dirigenti scolastici con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso scuole primarie e scuole dell'infanzia statali;
2. dagli insegnanti a tempo determinato delle scuole primarie e delle scuole dell'infanzia statali, dagli insegnanti IRC, dagli insegnanti delle scuole primarie parificate, nonché dai dirigenti scolastici e dagli insegnanti delle scuole dell'infanzia gestite dai Comuni o da Enti morali, iscritti a domanda e dopo almeno cinque anni continuativi di contribuzione.



Con riferimento al prestito *small* il nuovo Regolamento dispone che la relativa domanda deve essere presentata dagli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM per il tramite delle Amministrazioni di competenza.

In conseguenza di tali disposizioni regolamentari tutte le scuole primarie e dell'infanzia in indirizzo sono tenute, a partire dal 1° maggio 2020, ad inoltrare le domande di prestito *small* presentate dagli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM, accedendo al servizio telematico messo a disposizione dall'INPS sul proprio sito Internet, seguendo il percorso "Home" > "Prestazioni e Servizi" > "Tutti i servizi" e selezionando dall'elenco alfabetico il servizio "Domanda prestito SMALL per gli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale".

Le modalità di accesso al servizio e di rilascio delle credenziali, necessarie agli operatori individuati dalle Amministrazioni datrici di lavoro degli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale, sono quelle descritte al precedente paragrafo 2 della presente circolare con riferimento alle Amministrazioni iscritte alla Gestione Dipendenti Pubblici.

Anche le modalità di accesso ai servizi "Credito in un click", da parte del cittadino richiedente la prestazione ai fini della validazione e dell'invio telematico della domanda alla Struttura territoriale competente per la lavorazione, sono le stesse di cui al paragrafo 2 della presente

circolare.

Nelle pagine seguenti è anche riportata la scheda raggiungibile al seguente link:

<https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?itemdir=50067>

e al termine di questa scheda SNALS VR sono riportati

i collegamenti al manuale pratico INPS ediz. MAGGIO 2020

Titolo: Prestito Small agli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM

Il **prestito Small** agli **iscritti in attività di servizio alla Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM** consiste nell'erogazione di somme il cui importo non può eccedere quello di due mensilità nette dello stipendio in godimento.

La prestazione è concessa nei limiti delle disponibilità finanziarie previste annualmente nel bilancio dell'Istituto per soddisfare esigenze familiari quotidiane del richiedente. Per richiedere la prestazione, pertanto, non è necessario documentare alcuna specifica motivazione. Possono richiedere prestiti Small gli **iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM** che non abbiano già in corso un piccolo prestito erogato dalla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali. In particolare, i prestiti Small possono essere richiesti, oltre che dagli **iscritti d'ufficio** (ad esempio, dipendenti scuola pubblica), anche dagli **iscritti a domanda** alla Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM (ad esempio, insegnanti di scuole parificate, insegnanti di religione) a condizione che siano decorsi **almeno cinque anni continuativi di contribuzione**.

Decorrenza e durata

La **restituzione** del prestito inizia a decorrere dal mese successivo a quello in cui è stata effettuata l'erogazione dello stesso prestito. Il prestito Small è estinguibile in **12 rate mensili consecutive** (se la somma del prestito è pari a una mensilità stipendiale netta) oppure in **24 rate mensili consecutive** (se la somma del prestito è pari a due mensilità stipendiali nette).

In caso di **cessazione dal servizio con diritto a pensione**, prima che sia estinto il prestito, l'efficacia dello stesso prosegue sul trattamento pensionistico con trattenuta non superiore al quinto, valutato al netto delle ritenute erariali. Se la trattenuta mensile è superiore al quinto della pensione, l'Istituto ricalcola il piano di ammortamento, recuperando la quota eccedente sul TFR/TFS e applicando fino al momento della maturazione del diritto al pagamento dello stesso TFR/TFS interessi semplici, nella misura del tasso d'interesse applicato al prestito.

In caso di **cessazione dal servizio senza diritto a pensione** oppure con pensione differita, prima che sia estinto il prestito, il debito residuo del prestito in corso di ammortamento verrà recuperato dall'INPS sul TFR/TFS.

Non è consentito il **cumulo** con piccoli prestiti concessi da altri enti o Gestioni INPS, come la Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.

Quanto spetta

L'importo del prestito non può superare **due mensilità nette dello stipendio** attuale, comprensive degli assegni continuativi e fissi, escluse le voci variabili.

Sull'importo lordo della prestazione gravano:

- un tasso di interesse nominale annuo dell'1,50%;
- un'aliquota per spese di amministrazione dello 0,5%;
- un premio Fondo Rischi applicato per fasce di età alla scadenza e di durata del prestito, secondo la tabella allegata all'ultima pagina del regolamento prestiti.

L'importo delle spese di amministrazione e quello relativo all'aliquota prevista per il Fondo Rischi vengono trattenuti all'atto dell'erogazione del prestito.

Una tabella esemplificativa del TAEG è consultabile tra gli allegati. Relativamente all'applicazione del TAEG si precisa, infatti, che i tassi relativi hanno uno scopo puramente orientativo e possono variare in relazione alle condizioni specifiche del richiedente.

TERMINI DI RINNOVO ED ESTINZIONE ANTICIPATA

Il **rinnovo del prestito** in corso di ammortamento può avvenire dopo aver versato almeno cinque rate mensili, nel caso di prestito annuale, o almeno dieci rate mensili, nel caso di prestito biennale in corso.

Dall'importo del nuovo prestito, l'INPS decurterà il debito residuo dell'eventuale prestito Small in corso di ammortamento.

È consentita l'**estinzione anticipata**, in qualsiasi momento, con versamento del debito residuo, tramite l'apposito modulo da inoltrare per via telematica, accedendo all'area riservata. Al richiedente verrà rimborsata nel calcolo del residuo la quota del fondo rischi, pari al periodo di abbreviazione della garanzia. Per effettuare la richiesta di estinzione anticipata del prestito in corso di ammortamento, cliccare sul pulsante "**Accedi al servizio**".

Nel caso di estinzione anticipata del prestito da parte dell'iscritto, quest'ultimo potrà presentare una **nuova domanda di prestito Small** solo dopo che siano decorsi i termini per il rinnovo del prestito, ossia cinque o dieci mesi dalla prima rata del prestito che è stato anticipatamente estinto.

Successivamente all'estinzione anticipata del prestito Small, l'iscritto ha la facoltà di presentare domanda per la concessione del piccolo prestito della Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.

Requisiti

Il richiedente deve essere **iscritto alla Gestione Assistenza Magistrale in attività di servizio**.

Più specificatamente, possono accedere al prestito Small:

- **gli insegnanti e i dirigenti scolastici con contratto a tempo indeterminato**, in servizio presso scuole primaria e dell'infanzia statali;
- **gli insegnanti a tempo determinato** delle scuole primarie e delle scuole dell'infanzia statali, gli insegnanti IRC, gli insegnanti delle scuole primarie parificate, nonché i dirigenti scolastici e gli insegnanti delle scuole dell'infanzia gestite dai Comuni o da Enti morali, iscritti a domanda e dopo almeno cinque anni continuativi di contribuzione.

Per gli iscritti con contratto di lavoro a tempo determinato, la durata del prestito non può eccedere quella del contratto di lavoro, fermo restando il limite massimo delle 24 rate mensili di restituzione.

Gli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM, inoltre, non possono contrarre prestiti Small la cui durata a scadenza superi la data di collocamento a riposo.

Come fare domanda

La domanda va presentata **online** seguendo quanto illustrato all'interno del [Manuale utente per prestito Small utente iscritto](#) (pdf 3030KB).

Gli iscritti in attività di servizio alla Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM devono innanzitutto accedere al portale INPS e generare un

Titolo: Prestito Small agli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM

codice di sicurezza da comunicare alla propria amministrazione per procedere con la richiesta di attivazione domanda. La comunicazione del codice di sicurezza alla propria amministrazione deve avvenire secondo le modalità previste dalla propria amministrazione di appartenenza e non tramite il portale INPS. Successivamente all'attivazione della domanda da parte dall'amministrazione di appartenenza, l'iscritto potrà procedere al completamento e all'invio dell'istanza.

Alla domanda è necessario allegare:

- l'ultimo cedolino di stipendio;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio del richiedente che attesti la conformità e l'originalità dei documenti inviati in allegato alla domanda (sarà possibile rendere tale dichiarazione direttamente tramite la procedura di domanda senza dover allegare ulteriore documentazione);
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Collegamenti ai documenti:

Riferimenti sitografici da cui sono state ricavate le informazioni riportate nella presente scheda

in ottemperanza all'obbligo di citare la fonte, per la visione del documento nella sua integrità, ai sensi art.7 D.Lgs 14/03/2014, n.33

(cliccare sui caratteri di colore bianco [http ://](http://) per aprire il LINK)

Circ.INPS n.62/2020 [https://www](https://www.inps.it)

SCHEDA INPS [https://](https://www.inps.it)

MANUALE INPS <https://www.inps.it/nuovoportalenp>

AVVERTENZA

Se la presente scheda viene solo "visualizzata" I LINKS NON SI APRONO
*Si deve salvare o scaricare il file pdf scheda in una cartella e poi aprirlo
ed in tal modo i links "funzionano".*



a cura del Prof. Renzo Boninsegna

scheda redatta il giorno

alle ore

mercoledì 27 maggio 2020

16:40:54