***Soggiorni Estivi ex ENAM – Indicazioni operative***

**ALLEGATO AL NOTIZIARIO**

Per poter produrre la domanda (esclusivamente on line) occorre essere in possesso del PIN richiedibile tramite il sito INPS.

**Il periodo di vacanza è ricompreso tra il 23 giugno 2018 e il 1 settembre 2018.**

Le Case del Maestro disponibili sono:

* S. Cristoforo al Lago (Trento).
* Lorica di Pedace (Cosenza).
* Silvi Marina (Teramo).
* Piazza Giochi Delfici (Roma).

In queste case sono previsti turni di 8 giorni (7 notti).

E' altresì disponibile la

* Casa del Maestro di Fiuggi (Frosinone) per la quale sono previsti soggiorni più lunghi: 15 giorni (14 notti).

E' indispensabile l'attestazione ISEE per la redazione della graduatorie e per la fissazione della quota giornaliera.

Nella domanda vanno inseriti i nominativi di tutti i partecipanti (ovviamente che ne abbiano titolo).

La domanda inviata NON è modificabile, pertanto, in caso di ripensamento occorre produrre una NUOVA domanda (ovviamente entro la scadenza del bando)

**PRESENTAZIONE DOMANDE:** dal 9 Aprile alle ore 12 del 27 Aprile.

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata sul sito INPS e, dopo la pubblicazione, ciascun richiedente dovrà scegliere i pacchetti – soggiorno, fino ad un massimo di 5.

L'avvio di tale fase è comunicata dall'INPS con:

* avviso sul sito,
* sms inviato al cellulare del richiedente indicato nella domanda,
* e-mail di posta elettronica del richiedente fornito in sede di domanda.

L'assegnazione del soggiorno è verificabile sul sito INPS all'interno della funzione: *“Segui iter domanda”* unitamente alle modalità ed ai termini di versamento della quota spettante al richiedente (sempre in rapporto all'ISEE, come più sopra detto). Eventuali esclusi possono essere “ripescati” 10 giorni prima del turno vacanza disponibile.

**PER ACCEDERE AL SERVIZIO.**

Accedere sito INPS.

In: *“Cerca servizi....”* scrivere: “Ospitalità presso le case del maestro”.

Nella specifica scheda prestazioni *”ospitalità presso le case del Maestro”* cliccare su *“Accedi”.*

Nel riquadro che si apre cliccare su: “*Gestione Dipendenti pubblici. Servizi per lavoratori e pensionati”* .

Nel successivo riquadro fornire i dati richiesti: *“Codice fiscale”* e *“PIN INPS”.*

Nel riquadro a sinistra “*Servizi GDP”* cliccare su *“In ordine alfabetico” cer*care: *“Soggiorno ENAM – Domanda”* e cliccare su *“Accesso”.*

Nel nuovo riquadro a sinistra *“Soggiorni climatici ENAM”* cliccare: *“Inserisci domanda soggiorno estivo”*