

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Domanda di permesso retribuito per motivi personali o familiari

__l__ sottoscrit__ _____ nat_ il _____ a
_____ in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di docente
di _____/ ATA, profilo professionale _____
con contratto di lavoro a tempo indeterminato,

CHIEDE

in applicazione del comma 2, dell'art. 15, del CCNL del 29/11/2007, la concessione di giorni di
giorni ____ di PERMESSO RETRIBUITO, relativi al corrente anno scolastico, da fruire ne__
sottoindicat__ giorn__, per i seguenti motivi che vengono autocertificati:

dal _____ al _____ giorni _____

dal _____ al _____ giorni _____

Chiede, altresì, che eventuali comunicazioni vengano effettuate al seguente indirizzo:

telefono: _____

_____ lì _____

(firma)