



SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO LAVORATORI SCUOLA

Segreteria provinciale di Verona

sito web [www.snalsverona.it](http://www.snalsverona.it)

Sede di Verona: via E. Duse, 20 – 37124 Verona tel 045915777 fax 045915907 [verona@snals.it](mailto:verona@snals.it)

Sede di Legnago: via Frattini, 78 – 37045 Legnago tel 0442601546 [legnago.snals@gmail.com](mailto:legnago.snals@gmail.com)

# SPECIALE

## dello Snals Confisal di Verona



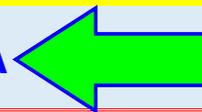
*a cura del Prof. Renzo Boninsegna*

**PRATICA BUONUSCITA (T.F.S. oppure T.F.R.)  
PENSIONANDI SCUOLA 2021**

**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALLA SCUOLA DI TITOLARITA'**

**ADEMPIMENTI a cura della SCUOLA**

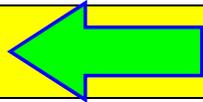
anche al fine di poter richiedere dal 31/08/2021 CERTIFICAZIONE PER ANTICIPO BUONUSCITA



Tutti i pensionandi scuola che cesseranno dal servizio il **31/08/2021** (ultimo giorno di servizio) per dimissioni volontarie o d'ufficio dopo aver curato la Pratica di Pensione devono ora attivare la

**PRATICA BUONUSCITA (T.F.S. oppure T.F.R.)**

**Precisazione**



Sono in T.F.R.(Trattamento Fine Rapporto) i dipendenti scuola che sono stati assunti:

- con contratto a tempo determinato in essere o successivo al 30 maggio 2000;
- a tempo indeterminato successivamente al 31 dicembre 2000.

Sono in T.F.S.(Trattamento Fine Servizio) i dipendenti scuola che sono stati assunti:

- a tempo indeterminato precedentemente al 1° gennaio 2001, anche se solo ai fini giuridici

(Esempio: personale scolastico assunto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica 1° settembre 2000 e decorrenza economica 1° settembre 2001)

- Il personale docente di religione, titolare di un contratto di lavoro rinnovato annualmente, se già iscritto ai fini TFS mantiene tale iscrizione. **Se il docente di religione è assunto dopo il 31/12/2000 è in regime di TFR.**

**NOTA**

I dipendenti in T.F.S. che aderiscono al Fondo Scuola ESPERO sono in TFS fino al giorno di adesione e passano in T.F.R. dal giorno successivo.

# ADEMPIMENTI DEI PENSIONANDI 2021

## Personale in T.F.S.

*Come precisato nel messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019 (vedasi link al termine di questo speciale)  
"È sempre opportuna l'indicazione dell'IBAN sul quale accreditare il  
TFS spettante all'iscritto, ove conosciuto dal datore di lavoro (n.d.r.scuola) "*

A tal fine il pensionando 2021 deve presentare alla scuola di titolarità apposita comunicazione riportata nella pagina seguente allegando anche copie di delibere di riscatto buonuscita in suo possesso.

## Personale in T.F.R.

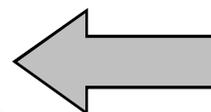
*Anche il personale in T.F.R. deve comunicare alla scuola di titolarità l'IBAN su cui accreditare il T.F.R. utilizzando il modello riportato nelle pagine seguenti.*

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO:

**COMUNICAZIONE DATI PER  
PAGAMENTO T.F.S. in c/c bancario/postale  
in riferimento messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019  
e trasmissione copie delibere  
di RISCATTO BUONUSCITA**

**Comunicazione, da valere a tutti gli effetti, come  
intimazione, diffida ad adempiere e messa in mora**



*Il/La sottoscritto/a*

DIPENDENTE

nato/a a

e residente a

titolare presso

in servizio presso

in qualità di

EX classe di conc.

ATTUALE classe di conc.

in servizio fino al

31/08/2021

in pensione dal

01/09/2021

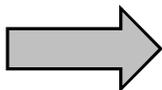
CONSIDERATO CHE:

il messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019 precisa:

*È sempre opportuna l'indicazione dell'IBAN sul quale accreditare il  
TFS spettante all'iscritto, ove conosciuto dal datore di lavoro*

CONSIDERATO CHE:

il messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019 **OBBLIGA** l'ultima scuola



ad inviare on line con "NUOVA PASSWEB": **ULTIMO MIGLIO TFS**  
**e Comunicazione di cessazione TFS**

alla sede INPS i dati per il PAGAMENTO DEL T.F.S.(indennità di buonuscita)

**COMUNICA**

**nell'allegato modulo quanto richiesto dall'INPS.**

**Allega inoltre copie delibere RISCATTO BUONUSCITA.**

**segue nella pagina successiva . / .**

**Per quanto sopra precisato il/la sottoscritto/a,  
al fine di tutela dei propri diritti in merito al pagamento T.F.S.,  
con la presente comunicazione, da valere a tutti gli effetti, come  
INTIMAZIONE, DIFFIDA AD ADEMPIERE E MESSA IN MORA  
con conseguenze in termini di responsabilità**

**(incluse quelle penali) per mancato adempimento nei termini  
come precisato dalla Corte Cassazione nella sentenza  
Penale Sent. Sez. 6 Num. 10595 Anno 2018**



**intima, diffida e mette in mora**

**codesta scuola ad adempire ,nei termini,  
come precisato dal messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Codice Fiscale



Gestione  
Dipendenti Pubblici

All'INPS gestione DIP.PUBBLICI

sede di \_\_\_\_\_

Ufficio SETTORE T.F.S.

Cassa di appartenenza :ENPAS

***per il tramite dell'ultima scuola di titolarità  
che inserirà tale documento tra gli allegati  
nella Comunicazione di cessazione TFS con nuova Passweb***

**Pagamento del TFS con accredito su conto corrente**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NATO/A IL GG/MM/AAAA \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_

PROV. | \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN | \_\_\_\_\_

PROV. | \_\_\_\_\_

INDIRIZZO | \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

CELLULARE | \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art.12, comma 2, della Legge n° 214 del 22/12/2011, (3)

# chiede l'accredito DELL'IMPORTO DEL TRATTAMENTO DI FINE SERVIZIO:

su conto corrente (4)

C/C

Coordinate IBAN

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO

Agenzia

Frazionario:

*solo per bancoposta*

**Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente a codesto ufficio  
INPS SETTORE TFS eventuali variazioni circa il proprio numero di conto corrente.**

**Dichiarazione OBBLIGATORIA dell'iscritto/a  
resa ai sensi D.P.R. n.445/2000 ( Circ.Inpdap n.11 12/03/2001) (2)**

Il/La sottoscritto/a

# Dichiara

ai fini del pagamento del TFS:

che successivamente alla cessazione dal servizio

ultimo giorno servizio

che avverrà in data

**31/08/2021**

non sottoscriverà con un Ente iscritto all'Inps gestione Dip.Pubblici un altro contratto di lavoro a decorrere dal giorno immediatamente successivo alla scadenza del precedente.

**Di non aver aderito ad alcun fondo di pensione complementare**

Di aver aderito al Fondo di pensione complementare:  
a decorrere dal

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma (1)** \_\_\_\_\_

## NOTE:

**(1)** Il richiedente può sottoscrivere questa richiesta in presenza del funzionario addetto all'autenticazione della firma, oppure, può inviarla per via telematica, posta, fax, firmata e accompagnata dalla fotocopia del suo documento di riconoscimento (Art.38, c.1 del D.P.R. 445/2000).

**(2)** CIRC. INPDAP-DIR. CENTRALE PREST. PREVIDENZIALI N. 11 del 12 marzo 2001

gli Enti dovranno allegare alla documentazione di rito necessaria alla liquidazione del **TFS** o del TFR anche una dichiarazione nella quale l'iscritto attesti di non prestare più servizio presso altra pubblica Amministrazione iscritta all'INPDAP ovvero che tra uno e altro servizio ci sia stata soluzione di continuità.

**(3)** ai sensi dell'art. 12-c.2- Legge 214/2011, per le Pubbliche Amministrazioni è previsto l'uso obbligatorio di strumenti di pagamento elettronici bancari o postali per l'erogazione di emolumenti di qualsiasi genere di importo superiore a mille euro.

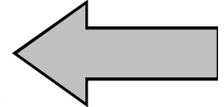
**(4)** Circolare INPS n. 31 DEL 10/03/2014 PARAGRAFO 1.1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO:

**COMUNICAZIONE DATI PER  
PAGAMENTO T.F.R. in c/c bancario/postale**

**Comunicazione, da valere a tutti gli effetti, come intimazione, diffida ad adempiere e messa in mora**



*Il/La sottoscritto/a*

DIPENDENTE

nato/a a

e residente a

titolare presso

in servizio presso

in qualità di

EX classe di conc.

ATTUALE classe di conc.

in servizio fino al

31/08/2021

in pensione dal

01/09/2021

CONSIDERATO CHE:

**l'ultima scuola di titolarità nel mod. TFR/1  
deve indicare l'IBAM per pagamento del  
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO**

**COMUNICA**

**nell'allegato modulo quanto serve.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Codice Fiscale



Gestione  
Dipendenti Pubblici

All'INPS gestione DIP.PUBBLICI  
sede di \_\_\_\_\_

**Ufficio SETTORE T.F.R.**

Cassa di appartenenza :ENPAS

***per il tramite dell'ultima scuola di titolarità  
che inserirà tale documento tra gli allegati  
nella Comunicazione mod. TFR/1***

**Pagamento del TFR con accredito su conto corrente**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

\_\_\_\_\_

NOME

\_\_\_\_\_

CODICE FISCALE

\_\_\_\_\_

NATO/A IL GG/MM/AAAA

\_\_\_\_\_

A

\_\_\_\_\_

PROV. |

\_\_\_\_\_

RESIDENTE IN

\_\_\_\_\_

PROV. |

\_\_\_\_\_

INDIRIZZO

\_\_\_\_\_

CAP

\_\_\_\_\_

TELEFONO

\_\_\_\_\_

CELLULARE

\_\_\_\_\_

E-MAIL

\_\_\_\_\_

ai sensi dell'art.12, comma 2, della Legge n° 214 del 22/12/2011, (3)

# chiede l'accredito DELL'IMPORTO DEL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO:

su conto corrente (4)

C/C

Coordinate IBAN

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO

Agenzia

Frazionario:

*solo per bancoposta*

**Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente a codesto ufficio  
INPS SETTORE TFS eventuali variazioni circa il proprio numero di conto corrente.**

**Dichiarazione OBBLIGATORIA dell'iscritto/a  
resa ai sensi D.P.R. n.445/2000 ( Circ.Inpdap n.11 12/03/2001) (2)**

Il/La sottoscritto/a

## Dichiara

ai fini del pagamento del TFR:

che successivamente alla cessazione dal servizio

ultimo giorno servizio

che avverrà in data

**31/08/2021**

non sottoscriverà con un Ente iscritto all'Inps gestione Dip.Pubblici un altro contratto di lavoro a decorrere dal giorno immediatamente successivo alla scadenza del precedente.

**Di non aver aderito ad alcun fondo di pensione complementare**

Di aver aderito al Fondo di pensione complementare:  
a decorrere dal

Data \_\_\_\_\_

Firma (1) \_\_\_\_\_

### NOTE:

**(1)** Il richiedente può sottoscrivere questa richiesta in presenza del funzionario addetto all'autenticazione della firma, oppure, può inviarla per via telematica, posta, fax, firmata e accompagnata dalla fotocopia del suo documento di riconoscimento (Art.38, c.1 del D.P.R. 445/2000).

**(2)** CIRC. INPDAP-DIR. CENTRALE PREST. PREVIDENZIALI N. 11 del 12 marzo 2001

gli Enti dovranno allegare alla documentazione di rito necessaria alla liquidazione del TFS

o del **TFR** anche una dichiarazione nella quale l'iscritto attesti di non prestare più servizio presso altra pubblica Amministrazione iscritta all'INPDAP ovvero che tra uno e altro servizio ci sia stata soluzione di continuità.

**(3)** ai sensi dell'art. 12-c.2- Legge 214/2011, per le Pubbliche Amministrazioni è previsto l'uso obbligatorio di strumenti di pagamento elettronici bancari o postali per l'erogazione di emolumenti di qualsiasi genere di importo superiore a mille euro.

**(4)** Circolare INPS n. 31 DEL 10/03/2014 PARAGRAFO 1.1

## **ADEMPIMENTI a cura della SCUOLA**

**La circolare Min.Istruzione n.36103 del 13/11/2020(vedasi link al termine di questo speciale) OBBLIGA le scuole di titolarità dei pensionandi 2021 per il :**

### **Personale in T.F.S.**

**ad utilizzare la funzione telematica "COMUNICAZIONE CESSAZIONE AI FINI TFS" e a sistemare con NUOVA PASSWEB l' "ultimo miglio TFS".**

### **Personale in T.F.R.**

**In attesa da parte dell'INPS della telematizzazione dell'intero processo le scuole dovranno inviare con PEC alla competente sede INPS il modello cartaceo "T.F.R./1".**

### **Personale con Fondo Espero**

**Fino alla data di adesione al Fondo Espero: si deve utilizzare la funzione telematica "COMUNICAZIONE CESSAZIONE AI FINI TFS" e a sistemare con NUOVA PASSWEB l' "ultimo miglio TFS".**

**Dal giorno successivo alla data di adesione al Fondo Espero: si deve inviare con PEC alla competente sede INPS il modello cartaceo "T.F.R./1".**



**Adempimenti amministrativi relativi alla trasmissione dei dati utili alla liquidazione dei trattamenti di fine servizio (TFS) e dei trattamenti di fine rapporto (TFR)**



Per quanto riguarda il TFS, si richiama l'attenzione degli Uffici scolastici alle indicazioni contenute nel Messaggio Hermes n. 3400 del 20 settembre 2019.

Pertanto, per le cessazioni dal 1° settembre 2021, la modalità ordinaria di comunicazione dei dati utili all'elaborazione del TFS dovrà essere quella telematica. Infatti, in adesione al processo di semplificazione e dematerializzazione della comunicazione tra l'Istituto ed i datori di lavoro pubblici che vede il superamento dell'invio cartaceo (modello PL1) dei dati giuridici ed economici necessari all'elaborazione del trattamento di fine servizio (TFS), è stato rilasciato in esercizio l'applicativo "Comunicazione di cessazione" che sostituisce i vecchi modelli cartacei per la comunicazione dei dati giuridici ed economici necessari alla liquidazione della prestazione.

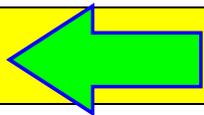
Con il nuovo sistema i dati giuridici ed economici necessari all'elaborazione del TFS vengono acquisiti dalla posizione assicurativa e da "ultimo miglio TFS", garantendo l'esigenza della certificazione dei dati di posizione assicurativa ai fini previdenziali.

Per quanto riguarda la prestazione di TFR, l'Inps ha in corso un'attività di telematizzazione dell'intero processo rivolta ad acquisire i dati giuridici ed economici degli iscritti direttamente dalla posizione assicurativa.

Si sensibilizza già da ora gli uffici Scolastici alla compilazione del flusso Uniemens mediante la corretta valorizzazione dei campi relativi al TFR.

**Come indicato all'art. 26 del D.P.R. n.1032/1973 (vedasi link al termine di questo speciale) *l'amministrazione statale competente (n.d.r. SCUOLA) e' tenuta a trasmettere all'amministrazione del Fondo di previdenza gli atti di cui al secondo comma nel termine massimo di quindici giorni dalla data di cessazione dal servizio (n.d.r. e cioè entro il 15/09/2021)***

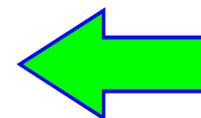
# Precisazione



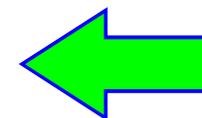
**La circolare Min.Istruzione n.36103 del 13/11/2020(vedasi link al termine di questo speciale) precisa:**

**Trattamenti previdenziali (Trattamento di fine servizio e di fine rapporto). Applicazione dell'articolo 23 del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 (anticipo TFS/TFR)**

Come è noto, il decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n.26, ha introdotto all'art. 23, comma 2, la possibilità per tutti i dipendenti che risolvono il rapporto di lavoro con diritto a pensione quota 100 o in base ai requisiti di cui all'art. 24 della legge 214/2011, di presentare alle banche o agli intermediari finanziari che aderiscono ad un apposito accordo, una richiesta di finanziamento delle indennità di fine servizio comunque denominate, per un importo non superiore a 45.000 euro.



Conseguentemente, è di fondamentale importanza che gli Uffici scolastici preposti, mediante l'utilizzo dei canali Nuova Passweb e Flusso Uniemens, provvedano in tempo utile alla sistemazione delle posizioni assicurative dei propri amministrati in relazione alle prestazioni di fine servizio e di fine rapporto e inoltrino alle sedi competenti dell'Istituto le pratiche di riscatto TFS/TFSR giacenti nei fascicoli degli iscritti al fine di consentire la sollecita quantificazione dell'importo della prestazione oggetto di anticipo.



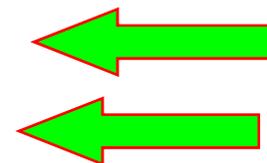
**PENSIONATI SCUOLA 2021**  
**ANTICIPO BUONUSCITA (TFS/TFR)**  
**(cioè prestito agevolato) FINO A €45.000 NETTE**

**Come già precisato nelle precedenti schede SNALS VERONA**

**1) si può avere SUBITO un prestito di buonuscita (TFS/TFR) di € 45.000 NETTE al tasso "agevolato" (gli interessi vengono subito dedotti) senza aspettare i 2 anni o più (come per i cessati per QUOTA 100)**

**2) Riguarda gli ex dipendenti scuola che hanno o hanno avuto o avranno accesso al trattamento pensionistico attraverso la maturazione dei seguenti requisiti: quota 100, pensione anticipata e pensione di vecchiaia.**

**RIMANGONO ESCLUSE LE PENSIONATE CON OPZIONE DONNA e chi è cessato dal servizio senza "diritto a pensione".**



**3) E' ATTIVO IL PORTALE per l' ANTICIPO TFS/TFR**

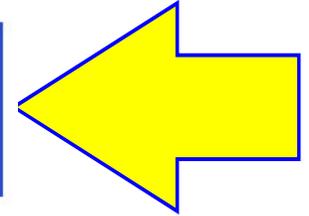


e al seguente link:

<https://lavoropubblico.gov.it/anticipo-tfs-tfr/sei-un-richiedente>

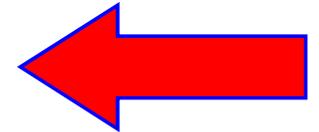
**è possibile visualizzare ulteriori informazioni.**  
**e..... alla voce:**

CONSULTA L'ELENCO DEGLI ISTITUTI DI CREDITO ADERENTI  
ALL'ACCORDO QUADRO

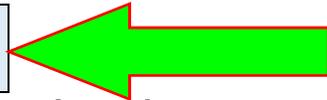


**appare:**

**un limitato elenco di banche**



**Precisazione**



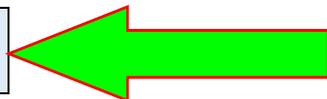
Se il pensionato risiede in una regione dove non sono presenti filiali della BANCA CESSIONARIA indicata nell'elenco è possibile contattare un agente collegato con tale banca cessionaria presente nella zona di residenza del pensionato che chiede il prestito agevolato. Inoltre non è necessario essere correntista della banca cessionaria, in quanto il prestito agevolato fino a € 45.000 viene accreditato nel c/c personale indicato dal pensionato.



**4) Per ottenere il prestito si deve consegnare alla banca convenzionata**

**LA QUANTIFICAZIONE TFS/TFR (documento rilasciato a domanda dall'INPS)**

**ATTENZIONE**



I pensionandi scuola 2021 possono già a partire dal 31/08/2021 (ultimo giorno di servizio) inviare on line all'INPS sede competente la RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE TFS oppure TFR

**La richiesta di certificazione TFS /TFR dovrà essere inviata on line all'INPS con il "fai da te" oppure fruendo del servizio gratuito di un Patronato.**

**SE IN REGIME DI T.F.S.**

Servizi Online TFS



Quantificazione TFS

Inserimento nuova domanda

Consultazione domande

Certificazioni

Simulazione TFS

Istruzioni per la compilazione

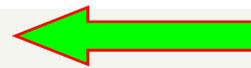
TIPO RICHIESTA

Anticipo finanziario (DL 4/2019)

Cessione ordinaria (DPR 180/1950)

**SE IN REGIME DI T.F.R.**

Servizi Online TFR



Utente autenticato:

Comunicazione beneficiari/eredi

Quantificazione TFR

Inserimento nuova domanda

Consultazione domande

Certificazioni

Simulatore TFR

Istruzioni per la compilazione

Richiedente

Titolare

Datore di lavoro

TIPO RICHIESTA

Anticipo finanziario (DL 4/2019)

Cessione ordinaria (DPR 180/1950)

**Dopo l'invio on line della richiesta di certificazione si può scaricare la DOMANDA DI QUANTIFICAZIONE PROTOCOLLATA e nella propria e-mail indicata arrivano SUBITO IN AUTOMATICO 2 e-mails provenienti da**

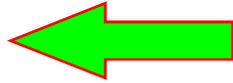
**Servizi Riscatti TFR e TFS - \_\_\_\_\_ - <INPSComunica@inps.it>**

**1^) e-mail attestante l'arrivo della richiesta di certificazione TFS/TFR alla sede INPS competente;**

**2^) e-mail attestante l'inoltro da parte dell'INPS all'ultima scuola di titolarità di provvedere quanto prima ad inviare alla stessa sede INPS LA COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE AI FINI TFS ,oppure il mod. TFR/1 altrimenti l'INPS non è in grado di emettere la CERTIFICAZIONE TFS/TFR.**

L'INPS nel tempo massimo di 90 gg(ma in genere dopo 1 mese se la scuola ha provveduto ad inviare quanto di sua competenza) emette la CERTIFICAZIONE QUANTIFICAZIONE TFS/TFR che non viene però inviata a casa per posta.La sede INPS invia al richiedente una e-mail avvisando lo stesso che la pratica è stata conclusa e utilizzando il proprio PIN INPS o lo SPID è possibile scaricare tale documento.

## PRECISAZIONE



La certificazione rilasciata dall'INPS e da consegnare alla banca convenzionata **NON SCADE DOPO 15 GIORNI.**



A questo punto si deve prendere contatti con l'agente "di zona" della Banca cessionaria il quale sempre a mezzo e-mail indicherà i documenti da spedire che ad esempio possono essere:

- *CERTIFICATO quantificazione INPS TFS/TFR ;*
- documento identità e codice fiscale fronte e retro;*
- ultimo cedolino pensione (che pure allego a questa e-mail);*
- iban c/c su cui si desidera l'accredito dell'anticipo buonuscita(foto cartellino banca/posta con IBAN) ;*
- mail e recapito telefonico*
- altri moduli per la privacy da compilare,firmare,scansionare*

L'AGENTE di zona invierà il tutto alla BANCA CESSIONARIA che preparerà la bozza contratto di prestito con indicati gli interessi trattenuti dalla banca.

**Se si accetta tale contratto si deve fissare appuntamento per la firma in presenza del CONTRATTO ACCETTATO.**

# PRECISAZIONE



Generalmente la banca cessionaria applica il tasso di interesse annuo semplice dello 0,40% e questo viene indicato nella bozza di contratto.

Se l'interessato viene in possesso dell'anticipo ad esempio 3 anni e 8 mesi prima si ottengono i seguenti.....risultati:

QUANTIFICAZIONE TFS	CONTRATTO BANCA CESSIONARIA											
<p>Oggetto: certificazione del trattamento di fine servizio ai fini dell'anticipo finanziario ai sensi dell'art. 23, comma 7, del DL 4/2019, convertito con modificazioni dalla legge 26/2019 e dell'art. 5 del DPCM 51/2020.</p> <p>Sig./sig.ra _____ codice fiscale f _____</p> <p>In relazione alla richiesta di certificazione pervenuta a questa sede in data _____, si dichiara che allo stato attuale il credito previdenziale a titolo di TFS del/la sig./ra _____ ammonta ad un totale di euro 84.382,11 netti.</p> <p>Pratica n. _____</p> <table border="1"><tr><td>Importo netto complessivamente cedibile ai sensi dell'art. 23 del DL 4/2019 (al netto dell'Irpef, di qualunque debito e di eventuali altre cessioni)</td><td>Euro : 45.000,00</td></tr></table> <table border="1"><thead><tr><th>Modalità di pagamento</th><th>Importo netto</th><th>Decorrenza pagamento</th></tr></thead><tbody><tr><td>1ª rata</td><td>45.000,00</td><td>01/09/2024 (ed entro i successivi 3 mesi)</td></tr><tr><td>2ª rata</td><td>0,00</td><td>01/09/2025 (ed entro i successivi 30 giorni)</td></tr></tbody></table>	Importo netto complessivamente cedibile ai sensi dell'art. 23 del DL 4/2019 (al netto dell'Irpef, di qualunque debito e di eventuali altre cessioni)	Euro : 45.000,00	Modalità di pagamento	Importo netto	Decorrenza pagamento	1ª rata	45.000,00	01/09/2024 (ed entro i successivi 3 mesi)	2ª rata	0,00	01/09/2025 (ed entro i successivi 30 giorni)	<p><b>CONDIZIONI ECONOMICHE</b></p> <p><b>Importo dell'Anticipo TFS/TFR</b> Euro 45.000,00 (nei limiti dell'importo cedibile e (importo che l'Ente erogatore detrae dal TFS/TFR spettante al Richiedente a comunque non oltre i € 45.000) seguito della cessazione dal servizio, ai fini del rimborso alla Banca, costituito dalla somma dell'importo erogato e dei relativi interessi)</p> <p><b>Importo erogato</b> Euro 44.344,43 (l'importo corrisposto dalla Banca al Soggetto finanziato, pari o inferiore alla misura stabilita dall'art. 23, comma 5 del Decreto Legge al netto degli interessi)</p>
Importo netto complessivamente cedibile ai sensi dell'art. 23 del DL 4/2019 (al netto dell'Irpef, di qualunque debito e di eventuali altre cessioni)	Euro : 45.000,00											
Modalità di pagamento	Importo netto	Decorrenza pagamento										
1ª rata	45.000,00	01/09/2024 (ed entro i successivi 3 mesi)										
2ª rata	0,00	01/09/2025 (ed entro i successivi 30 giorni)										
	<h2>CALCOLI APPROSSIMATI</h2> <table border="1"><tr><td><b>3 anni e 8 mesi prima= 44 MESI PRIMA</b></td><td><b>€ 45.000,00</b></td></tr><tr><td><math>=(45000*0,4\%)*44/12</math></td><td><b>-€ 660,00</b></td></tr><tr><td><b>IMPORTO ACCREDITATO NEL PROPRIO C/C</b></td><td><b>€ 44.340,00</b></td></tr></table>	<b>3 anni e 8 mesi prima= 44 MESI PRIMA</b>	<b>€ 45.000,00</b>	$=(45000*0,4\%)*44/12$	<b>-€ 660,00</b>	<b>IMPORTO ACCREDITATO NEL PROPRIO C/C</b>	<b>€ 44.340,00</b>					
<b>3 anni e 8 mesi prima= 44 MESI PRIMA</b>	<b>€ 45.000,00</b>											
$=(45000*0,4\%)*44/12$	<b>-€ 660,00</b>											
<b>IMPORTO ACCREDITATO NEL PROPRIO C/C</b>	<b>€ 44.340,00</b>											

## **ACCREDITO ANTICIPO**

Dopo la firma in presenza del contratto di cessione, la banca invia il tutto alla competente sede INPS per ottenere l'UTORIZZAZIONE AL PRESTITO.

L'INPS risponde entro 30 giorni e poi la BANCA CESSIONARIA accredita l'importo nel c/c indicato dal pensionato entro i successivi 15 giorni.

.....per questo motivo.....

**i pensionati che sottoscriveranno prima di Natale 2021  
il contratto con la banca cessionaria  
riceveranno l'accredito**

**dell'anticipo nel proprio c/c a metà febbraio 2022.**

# modulistica..utile ...per le scuole

Alcune sedi INPS -settore buonuscita gestione ex ENPAS- consigliano alle scuole di titolarità dei pensionati di inserire tra gli allegati alla COMUNICAZIONE CESSAZIONE TFS (si possono inserire più allegati) anche un "prospetto" simile all'ex mod.PL1 dove vanno riportate numerose indicazioni utili (assenze-part-time, ecc) per permettere all'INPS di calcolare in modo **CORRETTO LA BUONUSCITA.**

*Si riporta nelle pagine seguenti un fac simile di tale modello.*

Inoltre si ritiene utile segnalare gli :

## ERRORI DA EVITARE

**Indicare data di iscrizione al Fondo Opera previdenza ENPAS non il 1° giorno del riscatto buonuscita**

Dati TFS (Cassa Enpas/Inadel)

Data Inizio Servizio [ ]/[ ]/[ ] Data Fine Servizio [31]/[08]/[2020]

Motivo Cessazione [ ] Deceduto Dopo Cessazione dal servizio: [N]

Qualifica [ ]

Contratto [SCUOLA]

Tipo Liquidazione  1^ liquidazione  Riliquidazione  Revoca

Montante per TFR  Data ultimo giorno in TFS [ ]/[ ]/[ ]

---

Dati Ultimo Miglio TFS

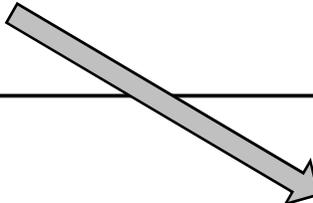
Voci retributive alla cessazione	Importi €
Stipendio tabellare	
Stipendio ante DL 66/2014 [0,00]	13^ ante DL [ ]/2014 [0,00]

Two grey arrows point to the 'Data Inizio Servizio' field and the '13^ ante DL' field in the table.

**Indicare stipendio UTILE TFS alla cessazione 12 mensilità compresa IND.VAC.CONTRATTUALE**

**Per controllo prendere ultimi cedolini stipendio RITENUTE OPERA PREVIDENZA**  
**IMPONIBILE valore per 12 esempio 2.735,80\*12                      32.829,60**

VEDASI ALLEGATO COMUNICAZIONE TFS



<b>Ritenute</b>
<b>PREVIDENZIALI</b> <b>OPERA DI PREVIDENZA</b>
<b>Imponibile</b> 2.735,80

**INSERIRE I RISCATTI O INDICARE GLI ESTREMI SE NON PRESENTE IN BANCA DATI**

Riscatti				
Decorrenza giuridica	Numero pratica	Numero determina	Data determina	Cassa
				ENPAS

Riscatto non presente in B.D.

Benefici di legge		
Tipologia di beneficio	Durata	Importo €
	GG MM AA	

Beneficiari				
Nominativo / ragione sociale	Codice fiscale	Percentuale	Percettore	IBAN
		100%		

**INDICARE BENEFICI DI LEGGE ESEMPIO MILITARE IN COSTANZA DI SERVIZIO O LEGGE 336**

**INDICARE IBAN COME RIPORTATO NELLA RICHIESTA ACCREDITO DELL'INTERESSATO**

# **ALLEGATI ALLA COMUNICAZIONE**

## **NEGLI ALLEGATI ALLA COMUNICAZIONE CESSAZIONE TFS**

che possono essere più di uno **E' CONSIGLIABILE** inserire:

**il modulo di cui al successivo foglio di calcolo compilato e firmato dal Dirigente scolastico**

**STATO MATRICOLARE COMPLETO;**

**DELIBERA RISCATTO TFS;**

**MODULO RICHIESTA INTERESSATO DI ACCREDITO TFS IN C/C.con unita copia carta identità**

**DOCUMENTAZIONE BENEFICI DI LEGGE**

scuola:

**LIQUIDAZIONE T.F.S.  
INDENNITA' BUONUSCITA GESTIONE ex ENPAS**

Dichiarazione del Dirigente Scolastico per conferma dati inseriti

DIPENDENTE

codice fiscale

causale cessazione

qualifica

Classe stip ALLA CESSAZIONE

**1. SERVIZI RESI CON ISCRIZIONE AL FONDO PREVIDENZA EX GESTIONE E.N.P.A.S.**

dal	al	Descrizione	(*)
		Servizio non di ruolo con versamenti Opera Previdenza ENPAS	
		Servizio di Ruolo	

Per un totale di 

Anni	Mesi	Giorni

(\*) I.T.I. oppure INCARICO ANNUALE ( da a.sc. 78/79 a 80/81)oppure SUPPLENZA CON 365 GG le supplenze con meno di 365 gg. per anno scol. NON SONO UTILI vedasi art. 2 del DPR N.1032/73(relativo alla buonuscita) e devono essere state riscattate.

dati utili per compilazione Ultimo Miglio Nuova Passweb

data inizio TFS

data fine TFS

per questi periodi (salvo interruzioni e fino all'eventuale passaggio a Espero)

la gestione previdenziale è [ ENPAS ] e il regime di fine servizio è [ TFS ]

	31/08/2021
--	------------

**2. SERVIZI (tra quelli indicati nel punto 1.) prestati in PART-TIME (ruolo)  
oppure con ORARIO RIDOTTO (Incarichi non di ruolo)**

dal	al	tipologia	ore effettuate	su (orario completo)

**3. ASSENZE con orario ridotto (indicare la % di retribuzione) o senza assegni (indicare 0%)**

*Avvertenza: i giorni di sciopero sono validi ai fini del TFS e pertanto NON vanno indicati nel prospetto assenze (Informativa INPDAP 19 maggio 2003, n. 18; Circolare Min.Pubb.Istr. 18 settembre 1989, n. 312).*

<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>tipologia</i>	<i>% di retribuzione</i>	
				%
				%
				%
				%

**4. CONGEDO retribuito per assistenza portatori di handicap**

*Il congedo non è valido ai fini del TFS (non confondere il congedo retribuito con i permessi (3 giorni al mese) che invece sono validi e non vanno indicati nel prospetto)*

<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>tipologia</i>

**5. Servizi ricongiungibili ex artt. 16/17 DPR 1032/1973, art. 76 DPR 761/1979 con versamenti gestione ex INADEL**

<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anni</i>	<i>Meat</i>	<i>Giorni</i>

**6. Dtermine di riscatto**

1	<input type="text"/>	n. determina	<input type="text"/>	n. rate totali	<input type="text"/>
				la prima rata è stata trattenuta il mese di:	<input type="text"/>
				l'ultima rata è stata trattenuta il mese di:	<input type="text"/>
				risultano pagate tutte le rate (si/no):	<input type="text"/>
Importo singola rata €	<input type="text"/>				
Totale complessivo pagato	<input type="text"/>				



# Collegamenti ai documenti:

Riferimenti sitografici da cui sono state ricavate le informazioni riportate nella presente scheda

*in ottemperanza all'obbligo di citare la fonte, per la visione del documento nella sua integrità, ai sensi art.7 D.Lgs 14/03/2014, n.33*

(cliccare sui caratteri di colore bianco [http](http://) :// per aprire il LINK)

Messaggio INPS n.3400/2019

<https://www.inps.it/MessaggiZIP/>

Circ.13/11/2020 M.I.

<https://www.miur.gov.it/docu>

DPR n.1032/1973

<https://www.>

PORTALE WEB ANTICIPO TFS/TFR

<https://lav>

## AVVERTENZA

Se il presente speciale viene solo "visualizzato" **I LINKS POSSONO NON APRIRSI**  
*Si deve salvare o scaricare il file pdf in una cartella e poi aprirlo  
ed in tal modo i links "funzionano".*



*a cura del Prof. Renzo Boninsegna*

**speciale redatto il giorno**

alle ore

**martedì 30 marzo 2021**

**12:40:29**